


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Политология»
по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»(бакалавриат)
Направленность (профиль/специализация) «Государственная и муниципальная
служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- усвоение основных категорий, методов и методик исследования политических явлений и процессов, новейших тенденций в развитии современной политической науки;
- формирование исследовательских навыков, необходимых для анализа реальных политических процессов;
- обращение к проблемам истории политической науки, политической психологии, политической социологии, политическому менеджменту и маркетингу.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение базовых теоретических подходов в исследовании основных тем и проблем политического знания;
- изучение особенностей организационных, технологических и управленческих процедур в механизмах формирования, функционирования и развития политических систем;
- приобретение знаний о механизмах формирования, функционирования и развития современной российской социально-политической системы.


2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина "Политология» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Изучение дисциплины базируется на основе знаний, умений и компетенций, сформированных у обучающихся при изучении дисциплин: «История», «Экономическая теория» знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Политология» необходимы при изучении дисциплин «Государственная и муниципальная служба», «Основы государственного управления», «Принятие и исполнение государственных решений», а также при защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-1 - способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и	Знать: нормы служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего; Уметь: формулировать и формализовать

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

служебной этики в своей профессиональной деятельности	профессиональные задачи, демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства; Владеть: навыками решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории
---	--

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии, тренинговые упражнения, подготовка и представление видеопрезентаций и др.).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, сдаче зачета; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: тестирование, устный опрос на семинарском занятии.

Промежуточная аттестация проводится в форме: **зачет**.